



*Υπεύθυνα Διπλά σας!*

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**  
**«Ενίσχυση για την ίδρυση επιχειρήσεων»**  
**ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗ 2014 - 2020**

**Αθήνα**

Μαιάνδρου 19,  
τ.κ. 115 28, Ιλίσια  
Τηλ.Κέντρο: 210 7250800  
Fax: 210 7250812

e-mail: infoathens@noisis.gr

**Θεσσαλονίκη**

Κανελλοπούλου 15,  
τ.κ. 542 48, Κηφισιά  
Τηλ.Κέντρο: 2310 455299  
Fax: 2310 434130

e-mail: info@noisis.gr

**Δυτ. Μακεδονία**

Αθ. Διάκου 38 & Γραβιάς,  
τ.κ. 521 00, Καστοριά  
Τηλ.Κέντρο: 24670 22906  
Fax: 24670 24956

e-mail: infokastoria@noisis.gr



[www.noisis.gr](http://www.noisis.gr)

**1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

<b>Επιχειρησιακό Πρόγραμμα</b>	:	<b>«Ενίσχυση για την ίδρυση επιχειρήσεων» Κεντρική Μακεδονία 2014 - 2020</b>
<b>Δράση</b>	:	<b>Ανατολική Μακεδονία και Θράκη 2014 - 2020</b>
<b>Αρχή Εφαρμογής</b>	:	<b>Υπουργείο Οικονομίας &amp; Ανάπτυξης</b>
<b>Συνολικός Προϋπολογισμός Προγράμματος</b>	:	<b>5.000.000,00 €</b>
<b>Περιοχές Εφαρμογής</b>	:	<b>Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης</b>

**2. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Τα υποβαλλόμενα επενδυτικά σχέδια αφορούν - κατά προτεραιότητα - στους ακόλουθους στρατηγικούς τομείς προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ):

- στον αγροδιατροφικό τομέα,
- στον τομέα Τουρισμού - Πολιτισμού,
- στον τομέα Υλικών (πλαστικών-ελαστικών, μη μεταλλικών ορυκτών) και Καινοτόμων Υλικών,
- στον τομέα Χημικών, Φαρμάκων και Υγείας,
- στον τομέα περιβάλλοντος, ενέργειας και υβριδικών τεχνολογιών,
- στον τομέα ηλεκτρονικού / ηλεκτρολογικού εξοπλισμού
- στον τομέα τεχνολογιών πληροφορικής & επικοινωνίας (ΤΠΕ).

**5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Τόσο οι επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ) όσο και οι ΚΑΔ που αντιστοιχούν στους τομείς προτεραιότητας της Περιφερειακής RIS3 δίνονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14: «ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΙ ΠΡΙΜΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)»**. Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 (de minimis) και κατά συνέπεια στην παρούσα πρόσκληση δεν είναι επιλέξιμες:

α) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου,

β) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων,

γ) ενισχύσεις που χορηγούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις,
- όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση της απόδοσής της εν μέρει ή εξολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.

δ) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα,

ε) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

Στην περίπτωση επιχειρήσεων που θα δραστηριοποιηθούν ή δραστηριοποιούνται στους παραπάνω τομείς (α), (β) ή (γ) και δραστηριοποιηθούν επίσης σε έναν ή περισσότερους από τους επιλέξιμους κωδικούς δραστηριότητας της παρούσας πρόσκλησης, ο κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 (de minimis) εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται στις επιλέξιμες δραστηριότητες υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει λογιστικά, σαφής διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013 (de minimis) δεν τυγχάνουν ενίσχυσης που χορηγείται δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013 (de minimis).

### 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΩΝ

Ως ημερομηνία έναρξης της ηλεκτρονικής υποβολής ορίζεται η **18.02.2020** και ως ημερομηνία λήξης η **30.04.2020**.

Η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται από τους υποψήφιους δυνητικούς Δικαιούχους υποχρεωτικά ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) ([www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis)).

Οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης να υποβάλουν ταυτοχρόνως στο ΠΣΚΕ και Ηλεκτρονικό Φάκελο Υποψηφιότητας.

### 4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης:

A. Δικαιούχοι, που μπορούν να τύχουν δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και φέρουν την ευθύνη έναντι της ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ και του ΕΦΕΠΑΕ για την καλή εκτέλεση του επενδυτικού σχεδίου, είναι:

■ υπό ίδρυση, πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις που:

α) δεσμεύονται ότι θα διαθέτουν κατά την ίδρυσή τους ή για την περίπτωση που έχουν ιδρυθεί μετά την έκδοση της παρούσας πρόσκληση, διαθέτουν, επιλέξιμο ΚΑΔ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 14: «ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΙ ΠΡΙΜΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)» και

β) το επενδυτικό τους σχέδιο αφορά σε επιλέξιμο ΚΑΔ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 14 «ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΙ ΠΡΙΜΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)».

Επισημαίνεται ότι:

- Δεν είναι επιλέξιμα επενδυτικά σχέδια από επιχειρήσεις με επανέναρξη της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας.

B. Ο Υπεύθυνος της Πράξης προέρχεται από το δικαιούχο και έχει την γενική εποπτεία του επενδυτικού σχεδίου. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του επενδυτικού σχεδίου. Ο Υπεύθυνος του επενδυτικού σχεδίου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης, καθώς και την τήρηση όλων των παραστατικών, που αφορούν το επενδυτικό σχέδιο. Ο υπεύθυνος του δικαιούχου του επενδυτικού σχεδίου είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία της επιχείρησης με τον ΕΦΕΠΑΕ.

Ειδικότερα, οι προϋποθέσεις συμμετοχής των δικαιούχων, όπως περιλαμβάνονται σε πλήρη αντιστοιχία (α/α 1 έως α/α 42) στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ»** της παρούσας πρόσκλησης που υποβάλλεται με την αίτηση χρηματοδότησης με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής, είναι:

1. Ο υπογράφων την αίτηση χρηματοδότησης είναι ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου με τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο πεδίο 1 «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ» του Εντύπου I.1 «Ενδεικτικό Έντυπο Υποβολής Πρότασης» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1.
2. Να αποδέχονται ότι η αίτηση χρηματοδότησης με Κωδικό:.....επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
3. Να αποδέχονται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειών στη δήλωσή του, μετά την ένταξη του επενδυτικού σχεδίου, αυτό θα απενταχθεί και θα κληθεί να επιστρέψει έντοκα τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.
4. Να δηλώνει ότι αναλαμβάνει την ευθύνη πλήρους και ορθής συμπλήρωσης και υποβολής της παρούσας αίτησης χρηματοδότησης και του συνόλου των απαιτούμενων δικαιολογητικών για λογαριασμό του δικαιούχου.
5. Να δηλώνει ότι όλα τα αναγραφόμενα τόσο στην ηλεκτρονική όσο και στη φυσική μορφή των εντύπων υποβολής αίτησης χρηματοδότησης καθώς και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο φάκελο της αίτησης χρηματοδότησης είναι ακριβή και αληθή.
6. Να δηλώνει ότι είναι σε γνώση του δικαιούχου η υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης με Κωδικό: ....
7. Να δηλώνει ότι το σύνολο των ενδιαφερομένων μερών, ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι του δικαιούχου έχουν λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της παρούσας πρόσκλησης.
8. Να δεσμεύονται ότι το σύνολο των ενδιαφερομένων μερών, ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι της υπό ίδρυση επιχείρησης έχουν λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της αίτησης χρηματοδότησης.
9. Να δεσμεύονται ότι η επιχείρηση δεν έχει ιδρυθεί πριν την έκδοση της παρούσας πρόσκλησης.
10. Να δεσμεύονται ότι η επιχείρηση θα διαθέτει ή σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει ιδρυθεί μετά την έκδοση της

παρούσας πρόσκλησης, να δηλώνουν ότι η επιχείρηση διαθέτει, επιλέξιμο ΚΑΔ του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 14: «ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΙ ΠΡΙΜΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)».**

11. Να δεσμεύονται ότι το επενδυτικό σχέδιο δεν υποβάλλεται από δικαιούχο με επανέναρξη της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.
12. Να μπορούν να αποδείξουν ότι διαθέτουν τουλάχιστον το 60% της απαιτούμενης ιδιωτικής συμμετοχής του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου.
13. Να υποβάλλουν μια και μοναδική αίτηση χρηματοδότησης στην παρούσα πρόσκληση. Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει ιδρυθεί, σε κάθε περίπτωση μετά την έκδοση της παρούσας πρόσκλησης, αναφέρεται ο ΑΦΜ της επιχείρησης που υποβάλλει την πρόταση.
14. Να δηλώνουν ότι οι ιδιοκτήτες/μέτοχοι/εταίροι της επιχείρησης δεν συμμετέχουν σε περισσότερες από μια (1) αιτήσεις χρηματοδότησης που υποβάλλονται στην παρούσα πρόσκληση.
15. Να δεσμευτούν ότι το υποβαλλόμενο επενδυτικό σχέδιο ή μέρος αυτού, καθώς και οι δαπάνες που περιλαμβάνει δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
16. Να δεσμεύονται ότι θα τηρήσουν τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
17. Να δεσμεύονται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ.
18. Να δεσμεύονται ότι η υποβαλλόμενη πρόταση είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων που προβλέπουν οι Κανονισμοί που την διέπουν. Η ενίσχυση που χορηγείται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013 και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Κανονισμού αυτού.
19. Να δεσμεύονται ότι η επιχείρηση θα εγκατασταθεί στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, μέχρι την καταβολή οποιασδήποτε ενίσχυσης (προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής) ή σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει ιδρυθεί μετά την έκδοση της παρούσας πρόσκλησης, να δηλώνουν ότι η επιχείρηση έχει εγκατασταθεί στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
20. Να δεσμεύονται ότι η επιχείρηση θα έχει ή σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει ιδρυθεί μετά την έκδοση της παρούσας πρόσκλησης, να δηλώνουν ότι η επιχείρηση έχει την ιδιότητα της Πολύ Μικρής ή Μικρής ή Μεσαίας Επιχείρησης όπως ορίζεται στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 «ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ»**).

Να μεριμνήσουν για τις κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες με σκοπό την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο, ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές, όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λπ.) σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: «ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΜΕΑ»**).

21. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η συστέγαση επιχειρήσεων. Με τον όρο συστέγαση νοείται η εγκατάσταση της επιχείρησης σε ίδιο, μη διακριτό χώρο με άλλη επιχείρηση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί συστέγαση επιχειρήσεων, θα ανακαλείται η απόφαση ένταξης.
22. Να δεσμεύονται ότι θα λειτουργήσουν ή σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει ιδρυθεί μετά την έκδοση της παρούσας πρόσκλησης, δηλώνουν ότι λειτουργούν αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές επιχειρήσεων εταιρικού/εμπορικού χαρακτήρα [Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Ατομική Επιχείρηση, Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του Ν. 4430/2016 ως ισχύει, Συνεταιρισμός] και να τηρούν απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία του Ν.4308/2014.
23. Να συμφωνούν στην εγγραφή τους στον κατάλογο των πράξεων που δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 115, παράγραφος 2, του Κανονισμού 1303/2013 και στη δημοσιοποίηση στοιχείων των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση Επενδυτικών Σχεδίων, όπως αυτά προβλέπονται στο Παράρτημα ΧΙΙ του Καν. 1303/2013 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού και στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ Π-ΑΜΘ [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr) και του ΕΦΠΑΕ [www.desm-os.gr](http://www.desm-os.gr) ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού

- (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006).
24. Να αποδέχονται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
  25. Να αποδέχονται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση του επενδυτικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
  26. Να αποδέχονται ότι κατά την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου, η επικοινωνία με τον ΕΦΕ- ΠΑΕ για την εξέλιξη και ολοκλήρωση της πράξης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από τον ΕΦΕΠΑΕ ή/και την ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ.
  27. Να αποδέχονται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από τον ΕΦΕΠΑΕ ή/και την ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο πεδίο 2.2 «ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ» του Εντύπου Ι.1 «Ενδεικτικό Έντυπο Υποβολής Πρότασης» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
  28. Να αποδέχονται ότι στην περίπτωση κοινοποιήσεων - επιδόσεων εγγράφων που αφορούν την παρούσα αίτηση χρηματοδότησης, τούτες λαμβάνουν χώρα στην φορολογική έδρα του δικαιούχου την οποία δηλώνουν στην αίτηση χρηματοδότησης τους και η οποία αναφέρεται στην απόφαση ένταξης τους. Περαιτέρω αναλαμβάνουν την υποχρέωση να γνωστοποιούν οποιαδήποτε μεταβολή της φορολογικής τους έδρας στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ και τον ΕΦΠΑΕ. Σε περίπτωση μη γνωστοποίησης οποιαδήποτε μεταβολής της φορολογικής έδρας, η κοινοποίηση - επίδοση θα συντελείται στην φορολογική έδρα της απόφασης ένταξής του.
  29. Να αποδέχονται επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων), για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης.  
Να δεσμεύονται ότι θα συμμετάσχουν σε έρευνες που θα διεξάγει η ΕΥΔ ΕΠ ΑΜΘ ή ο ΕΦΠΑΕ, υπό τη μορφή ερωτηματολογίων, σε οποιαδήποτε φάση της Πρόσκλησης (υποβολής δικαιολογητικών, ένταξης ή απόρριψης Προτάσεων, ή/και ολοκλήρωσης των Πράξεων), με σκοπό τη συλλογή πληροφοριών που θα χρησιμεύσουν τόσο στην παρακολούθηση, όσο και στην αξιολόγηση των Δράσεων.
  32. Να παρέχει ρητά τη συναίνεση και συγκατάθεσή τους για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων) [ΕΕΕΕΕ 119 σελ.1-88] σε όλα τα στάδια της υποβαλλόμενης αίτησης χρηματοδότησης, δηλαδή από της υποβολής της ως και, στην περίπτωση υπαγωγής του, οριστικοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης επένδυσής του, σύμφωνα προς τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 13 της παρούσας πρόσκλησης.
  33. Να δεσμεύονται ότι θα λειτουργούν νόμιμα διαθέτοντας την κατάλληλη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, άδεια λειτουργίας. Στην περίπτωση που η άδεια δεν έχει εκδοθεί ή έχει λήξει χρονικά, θα προσκομισθεί σχετική αίτησης έκδοσης/ανανέωσης αυτής.  
Οι επιχειρήσεις με δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό νόμιμης λειτουργίας, θα πρέπει να αναφέρουν ότι:  
*«για το σύνολο των δραστηριοτήτων του δικαιούχου δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής άδειας λειτουργίας»* με αναφορά στις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
  34. Να δηλώνουν ότι ο δικαιούχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη των δαπανών που υλοποιούνται πριν την Απόφαση Ένταξης και σε περίπτωση μη ένταξης του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου δεν τίθεται κανένα ζήτημα περί αποθετικής ή θετικής ζημίας.
  35. Να δεσμεύονται ότι η επιχείρηση που θα συσταθεί θα προσκομίσει, προκειμένου να ληφθεί οποιοδήποτε μέρος της επιχορήγησης, (ενδιάμεση καταβολή, προκαταβολή επιχορήγησης, τελική καταβολή), παραχώρηση χρήσης ή μισθωτήριο συμβόλαιο ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον έξι (6) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της επένδυσης, ενώ σε περίπτωση ανέγερσης κτιρίου η διάρκεια των ως άνω θα είναι τουλάχιστον δώδεκα (12) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης.

36. Να δηλώνουν ότι δεν εκκρεμεί σε βάρος των νομικών ή φυσικών προσώπων που υποβάλλουν το επενδυτικό σχέδιο για σύσταση νέας επιχείρησης ανάκτηση κρατικής ενίσχυσης έπειτα από απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
37. Να δηλώνουν ότι η περίοδος υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου είναι εντός της περιόδου επιλεξιμότητας της Προγραμματικής Περιόδου και της Πρόσκλησης.
38. Να δηλώνουν ότι δεν συντρέχουν για τους ιδρυτές της επιχείρησης λόγοι αποκλεισμού του Ν. 4488/2017(Α137/13.09.2017), όπως ισχύει. Ειδικότερα, δεν έχουν επιβληθεί πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας και συγκεκριμένα:
  - i) Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),
  - ii) Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017.

Επισημαίνεται ότι:

Σύμφωνα με τον Καν. ΕΕ 1407/2013, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται στην ενιαία επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Αυτές οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών. Εάν μια επιχείρηση εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων, και ασκεί και άλλες δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το ανώτατο όριο των 200.000 ευρώ, θα ισχύει το ανώτατο όριο των 200.000 ευρώ για την επιχείρηση, με την προϋπόθεση ότι θα διασφαλίζεται, με κατάλληλη λογιστική παρακολούθηση ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων και η διάκριση του κόστους ούτως ώστε η στήριξη της δραστηριότητας των οδικών εμπορευματικών μεταφορών να μην υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ.

**Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης χρηματοδότησης:**

39. Οι δημόσιες επιχειρήσεις, οι δημόσιοι φορείς ή δημόσιοι οργανισμοί ή/και οι θυγατρικές τους, καθώς και επιχειρήσεις που εξομοιώνονται με αυτές,
40. Οι επιχειρήσεις που εντάσσονται σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών και οι οποίες εκμεταλλεύονται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising, Shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης κλπ).
41. Οι εξωχώριες (offshore) επιχειρήσεις καθώς και υπό ίδρυση επιχειρήσεις των οποίων ιδιοκτήτες/μέτοχοι/εταίροι συμμετέχουν σε εξωχώριες (offshore) επιχειρήσεις.

**Επίσης, για την περίπτωση συνδεδεμένων επιχειρήσεων (ενιαία επιχείρηση) απαιτείται να δηλωθεί ότι:**

42. Η ενιαία επιχείρηση δεν είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Κανονισμού ΕΕ 651/2014.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται στο σύνολό τους. Η μη ικανοποίηση μίας ή περισσότερων εξ αυτών αποτελεί συνθήκη αποκλεισμού του επενδυτικού σχεδίου και συνεπώς λόγο απόρριψης

## **5. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ- ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ- ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ**

### **ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ**

Ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικού σχεδίου κυμαίνεται από **20.000 € έως 285.000 €**.

Επενδυτικά Σχέδια με Π/Υ μικρότερο των 20.000,00 € κρίνονται μη επιλέξιμα και δεν δύνανται να υποβληθούν. Στην περίπτωση που το επενδυτικό σχέδιο θα έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο των 285.000,00 €, το ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θα θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή για την υλοποίηση του σχεδίου. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης – ελέγχου αποτελεί το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου συμπεριλαμβανομένου και του υπερβάλλοντος κόστους.

### **ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ**

Το ποσοστό ενίσχυσης των επενδυτικών σχεδίων ανά άρθρο και μέγεθος επιχείρησης για το σύνολο των

επιλέξιμων δαπανών τους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης είναι:

Πίνακας 2: Ποσοστό ενίσχυσης επενδυτικών σχεδίων

Δημόσια Χρηματοδότηση	Ιδιωτική Συμμετοχή
70%	30%

### **Ιδιωτική Συμμετοχή**

#### **Ιδιωτική Συμμετοχή**

Για την έγκριση του επενδυτικού σχεδίου ο δικαιούχος θα πρέπει να αποδείξει ότι έχει εξασφαλίσει **τουλάχιστον το 60% του ποσοστού της ιδιωτικής συμμετοχής που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου**. Για την απόδειξη της διαθέσιμης ιδιωτικής συμμετοχής ο δυνητικός δικαιούχος μπορεί χρησιμοποιήσει ίδιους πόρους ή/και δάνειο. Η δυνατότητα κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής του δυνητικού δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) πρέπει να αποδεικνύεται με την κατάθεση του φακέλου υποψηφιότητας και να συνάδει με τα δηλωθέντα από τον δυνητικό δικαιούχο στην αίτηση χρηματοδότησής του. Αναλυτική παρουσίαση των αποδεικτικών στοιχείων κάλυψης της Ιδιωτικής Συμμετοχής παρουσιάζεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 :<< ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ>>**.

**Ο τραπεζικός δανεισμός δεν είναι υποχρεωτικός.** Στην περίπτωση που χρησιμοποιηθεί δάνειο θα πρέπει να έχει τη μορφή τραπεζικού δανείου ή ομολογιακού δανείου εκδιδόμενου σε δημόσια ή μη εγγραφή, ή δανείου από άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς, τριετούς τουλάχιστον διάρκειας, αποκλειόμενης της μορφής αλληλόχρεου λογαριασμού. Επιτρέπεται η κίνηση του ανωτέρου δανείου να γίνεται και μέσω αλληλόχρεου λογαριασμού, εφόσον υπάρχει ξεχωριστή πράξη στον εν λόγω λογαριασμό, από την οποία να προκύπτει ότι το δάνειο προορίζεται για την υλοποίηση της επένδυσης, με σαφή αναφορά των όρων σύναψης του δανείου.

Το δάνειο που θα χρησιμοποιηθεί είναι δυνατόν να συνδυάζεται με τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ. Σε περίπτωση που χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ συνδυάζονται με επιχορηγήσεις:

- οι διατάξεις που ισχύουν για τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ εφαρμόζονται σε όλες τις μορφές στήριξης για τις εν λόγω πράξεις.
- πρέπει να τηρούνται οι ισχύοντες κανόνες της Ένωσης περί κρατικών ενισχύσεων και συνδυασμού επιχορηγήσεων με χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ.
- πρέπει να διενεργούνται χωριστές λογιστικές εγγραφές για την κάθε μορφή στήριξης.
- μπορεί ο συνδυασμός τους να καλύπτει την ίδια δαπάνη υπό τον όρο ότι το άθροισμα όλων των συνδυασμένων μορφών στήριξης δεν υπερβαίνει το συνολικό ποσό της συγκεκριμένης δαπάνης (το τμήμα χρηματοδοτικού εργαλείου υποστηριζόμενο από το ΕΣΠΑ μαζί με την Επιχορήγηση να είναι μικρότερο ή ίσο του επιχορηγούμενου π/υ του επενδυτικού σχεδίου).
- οι επιχορηγήσεις δεν χρησιμοποιούνται για την αποπληρωμή στήριξης που ελήφθη από χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ.
- τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ δεν χρησιμοποιούνται για τη προχρηματοδότηση επιχειρήσεων.

Επισημαίνεται ότι όταν το χρηματοδοτικό εργαλείο εμπεριέχει ενίσχυση, το Ακαθάριστο Ισοδύναμο Επιχορήγησης (ΑΙΕ) αυτής σωρεύει με την επιχορήγηση κατά τον υπολογισμό του ορίου που θέτουν οι Κανονισμοί χορήγησης των ενισχύσεων όταν αφορά τις ίδιες προσδιορίσιμες επιλέξιμες δαπάνες.

Η ένταση της ενίσχυσης, εκφραζόμενη σε ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης, δεν μπορεί να υπερβαίνει τη μέγιστη ένταση ενίσχυσης που προσδιορίζεται, για την παρούσα πρόσκληση:

α) στο Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων ο οποίος ισχύει κατά την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης στη συγκεκριμένη περιοχή και για τις κατηγορίες δαπανών που χορηγούνται σε εφαρμογή του άρθρου 14 «Περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις» του Κανονισμού 651/2014.

β) το 50% για τις κατηγορίες/υποκατηγορίες δαπανών που χορηγούνται σε εφαρμογή των άρθρων 18 και 19 του Κανονισμού 651/2014.

Το επενδυτικό δάνειο μπορεί να λαμβάνεται και σε ξένο νόμισμα.

**Η οικονομική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης πρέπει να ανέρχεται σε τουλάχιστον 25 % των επιλέξιμων δαπανών, είτε μέσω ιδίων πόρων είτε μέσω εξωτερικής χρηματοδότησης, και με μορφή που δεν περιέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης/ στήριξης.**

### **Εκχώρηση επιχορήγησης**

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το Πιστωτικό Ίδρυμα στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης του προγράμματος.

## **6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

Η ημερομηνία έναρξης (18-02-2020) και λήξης (30-04-2020) της ηλεκτρονικής υποβολής ορίζεται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης. Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει η υποβολή να ολοκληρωθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των επενδυτικών σχεδίων. Μετά τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή αίτησης χρηματοδότησης. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα δεν θα αξιολογούνται.

Η προθεσμία ολοκλήρωσης των χρηματοδοτούμενων επενδύσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης. Έργο τουλάχιστον ίσο με το 25% του εκάστοτε εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί στους πρώτους εννέα (9) μήνες μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης και η επιχείρηση θα πρέπει να έχει υποβάλει σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή Αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης το οποίο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για αντίστοιχες του ανωτέρω ποσοστού δαπάνες.

## **7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Κατά τη διαμόρφωση από την επιχείρηση του προτεινόμενου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού επενδυτικών σχεδίων, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των αιτούμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ/ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ/ΠΟΣΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ/ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
A.1	Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλον χώρος	
A.2	Εξοπλισμός	
A.2.1	Μηχανολογικός εξοπλισμός	
A.2.2	Μηνήματα - Εξοπλισμός ΤΠΕ / Συστήματα αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής	
A.2.3	Μεταφορικά μέσα	έως 15.000 €
A.2.4	Λοιπός εξοπλισμός	έως 6.000 €
A.3	Άυλες δαπάνες	έως 10%
A.3.1	Πιστοποίηση προϊόντων - υπηρεσιών - διαδικασιών	έως 3.000 € / πιστοποιητικό και έως 9.000 € συνολικά
A.3.2	Λογισμικά και υπηρεσίες λογισμικού	έως 10.000 €
B.1	Συμβουλευτική, υποστήριξη και καθοδήγηση	Οι δαπάνες της κατηγορίας B.1 «Συμβουλευτική, υποστήριξη και καθοδήγηση» δε θα ξεπερνούν συνολικά τις 8.000 € και ειδικότερα, σύμφωνα με αναφερόμενα στην παρ. B.1 της Ενότητας Ι «ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ / ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ»:
B.1.1	Σύνταξη, υποβολή και παρακολούθηση	α) τις 4.000 € για σύνταξη και υποβολή, παρακολούθηση και διαχείριση του
B.1.2	Λοιπές δαπάνες συμβουλευτικής, υποστήριξης και	



Γ.1	Ψηφιακή προβολή	Οι δαπάνες της κατηγορίας Γ.1 «Ψηφιακή προβολή» δε θα ξεπερνούν συνολικά τις 7.000 € και ειδικότερα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Γ.1 της Ενότητας Ι «ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ / ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ»:
Γ.1.1	Προβολή διαφημιστικού μηνύματος	α) τα 1.000 € για προβολή διαφημιστικού μηνύματος σε τακτική βάση σε
Γ.1.2	Υπηρεσίες Ψηφιακής προβολής	β) τις 2.000 € για υπηρεσίες ψηφιακής προβολής,
Γ.1.3	Ανάπτυξη ιστοσελίδας	γ) τις 3.000 € για ανάπτυξη ιστοσελίδας,
Γ.1.4	Ανάπτυξη/διαχείριση ηλεκτρονικού καταστήματος	δ) τις 4.000 € για ανάπτυξη/διαχείριση ηλεκτρονικού καταστήματος.

Ως ημερομηνία επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

**Α Στο άρθρο 14 «Περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις» ορίζονται ως επιλέξιμες οι ακόλουθες κατηγορίες/υποκατηγορίες δαπανών**

#### **A.1 Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλοντος χώρος**

Πρόκειται για δαπάνες σε **ενσώματα στοιχεία ενεργητικού** και επιλέξιμες είναι κάθε μορφής εργασίες μετά ή άνευ υλικών επί κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων για κατασκευή, αναβάθμιση, διαμόρφωση κτιριακών υποδομών, για αρχική επένδυση (όπως αναφέρεται στο σχετικό ορισμό), καθώς και κάθε μορφής εργασίες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρους της ενισχυόμενης επιχείρησης. **Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιλέξιμες εργασίες επισκευών και συντήρησης καθώς και οι δαπάνες παραγωγής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές.**

Μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν σε

- Εργασίες μετά ή άνευ υλικών επί κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων.
- Παρεμβάσεις για τη βελτίωση, αναβάθμιση και διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου.
- Ηλεκτρομηχανολογικές και ειδικές εγκαταστάσεις στους χώρους παραγωγής, αποθήκευσης, διάθεσης και διοίκησης των επιχειρήσεων. Περιλαμβάνονται εργασίες προμήθειας και εγκατάστασης συστημάτων αυτοματοποίησης και ποιοτικού ελέγχου **που συνδέονται πάγια με τις κτιριακές υποδομές με τρόπο μόνιμο και σταθερό ώστε ο διαχωρισμός τους να μην είναι εφικτός για χρήση σε άλλο χώρο.**
- Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις για την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: «ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΜΕΑ».**
- Εργασίες και εγκαταστάσεις για την προστασία του περιβάλλοντος και την εξοικονόμηση ενέργειας, ύδατος και επεξεργασίας αποβλήτων, εκτός από την παραγωγή ενέργειας από εγκατάσταση Α.Π.Ε. καθώς δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

**Προκειμένου να είναι επιλέξιμες οι σχετικές δαπάνες της κατηγορίας A.1 «Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλον χώρος» θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:**

- ✓ Οι δαπάνες κατασκευής, αναβάθμισης, επέκτασης, διαμόρφωσης κτιριακών εγκαταστάσεων και περιβάλλοντα χώρου, τόσο κατά τη φάση υποβολής του επενδυτικού σχεδίου, για την τεκμηρίωση του κόστους, όσο και κατά τη φάση της πιστοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, να προκύπτουν από υποβαλλόμενη τεχνική μελέτη ή έγγραφο με αναλυτικές επιμετρήσεις, υπογεγραμμένο από αρμόδιο/αρμόδιους μηχανικό/μηχανικούς και είναι σύμφωνες με την κείμενη νομοθεσία.
- ✓ Οι δαπάνες εργασιών πρέπει να γίνονται μετά την έκδοση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία αδειών, ειδάλλως θα είναι μη επιλέξιμες. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να εξασφαλιστεί και να προσκομισθεί η απαιτούμενη άδεια δόμησης σύμφωνα με τον ισχύοντα Οικοδομικό Κανονισμό για τις εκτελούμενες εργασίες, το αργότερο εννέα (9) μήνες μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης του επενδυτικού σχεδίου.
- ✓ Να υπάρχει ιδιοκτησία ή παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον οκτώ (8) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης του επενδυτικού σχεδίου. Η ιδιοκτησία, η μίσθωση, η σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης θα πρέπει να καταδεικνύεται με το 1ο αίτημα πιστοποίησης και πριν την καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης. Ειδικά για ανέγερση κτιρίου, το ανωτέρω χρονικό διάστημα των οκτώ (8) ετών τροποποιείται και διαμορφώνεται σε τουλάχιστον δώδεκα (12) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης του επενδυτικού σχεδίου. Σε κάθε περίπτωση η μίσθωση πρέπει να συνεχίζεται για τουλάχιστον τρία (3) έτη μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου.
- ✓ Δεν είναι επιλέξιμες οι εργοδοτικές εισφορές για κατασκευαστικές εργασίες και οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη
- ✓ Δεν είναι επιλέξιμη η αγορά μη οικοδομημένης ή/και οικοδομημένης γης, δηλαδή η αγορά οικοπέδου ή/και κτιριακών εγκαταστάσεων
- ✓ Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες μίσθωσης κτιρίων και εγκαταστάσεων.
- ✓ Δεν είναι επιλέξιμες, στην παρούσα κατηγορία, οποιεσδήποτε δαπάνες εκπόνησης μελετών.

## **A.2 Εξοπλισμός**

Πρόκειται για δαπάνες σε **ενσώματα στοιχεία ενεργητικού** και περιλαμβάνουν επενδυτικές δαπάνες για απόκτηση ή χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού. Επιλέξιμες είναι δαπάνες που αφορούν στην προμήθεια, μεταφορά, εγκατάσταση και λειτουργία, νέου σύγχρονου εξοπλισμού, απαραίτητου για τη λειτουργία της επιχείρησης και την εξασφάλιση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην κατηγορία δαπανών **A.2 «Εξοπλισμό»** περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υποκατηγορίες με ενδεικτικές δαπάνες που μπορούν να αφορούν σε:

### **A.2.1 Μηχανολογικός εξοπλισμός**

- ✓ **Νέα σύγχρονα μηχανήματα για τους χώρους παραγωγής, αποθήκευσης, διάθεσης προϊόντων, χώρους παροχής υπηρεσιών και χώρους διοίκησης της επιχείρησης. Προμήθεια μηχανημάτων μεταφοράς και διανομής προϊόντων (π.χ. θαλάμων), ηλεκτροκίνητων ή μηχανοκίνητων ανυψωτικών περνοφόρων παντός τύπου, όπως ΚΛΑΡΚ, μηχανημάτων έργου (π.χ. εκσκαφείς) εντάσσεται επίσης στην κατηγορία αυτή.**
- ✓ **Που συνδέεται με την εξοικονόμηση ενέργειας και ύδατος και την προστασία του περιβάλλοντος, εκτός από την παραγωγή ενέργειας από εγκατάσταση Α.Π.Ε. καθώς δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.**
- ✓

### **A.2.2 Μηχανήματα - Εξοπλισμός ΤΠΕ / Συστήματα αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής:**

- ✓ Προμήθεια - μεταφορά - εγκατάσταση ηλεκτρονικών υπολογιστών.
  - ✓ Προμήθεια - μεταφορά - εγκατάσταση εξοπλισμού μηχανογράφησης.
  - ✓ Προμήθεια - μεταφορά - εγκατάσταση εξοπλισμού ηλεκτρονικής δικτύωσης.
- Δεν συμπεριλαμβάνονται:
- Τέλη ή συνδρομές σύνδεσης.

- Προμήθεια - μεταφορά - εγκατάσταση συστημάτων αυτοματισμού, συσκευών και επιστημονικών οργάνων, συμπεριλαμβανομένου εξοπλισμού αυτόματης σήμανσης, ιχνηλασιμότητας, κοστολόγησης και τιμολόγησης προϊόντων - εκσυγχρονισμού της εφοδιαστικής αλυσίδας.

Συμπεριλαμβάνονται επίσης μηχανήματα και εξοπλισμός για εργαστηριακές μετρήσεις, δοκιμές και αναλύσεις με την προϋπόθεση ότι ο εξοπλισμός αυτός δεν χρησιμοποιείται για ερευνητικούς σκοπούς.

#### A.2.3 Μεταφορικά μέσα:

- ✓ Προμήθεια αυτοκινουμένων μεταφορικών μέσων.

Μεταφορικά μέσα επαγγελματικής χρήσης ή μικτής/πολλαπλής χρήσης έως εννέα (9) θέσεων που θα χρησιμοποιείται για τη μεταφορά προσωπικού ή πελατών χωρίς κόμιστρο ή/και εξοπλισμού/υλικών. Η προμήθεια του μεταφορικού μέσου θα πρέπει να δικαιολογείται από τη δραστηριότητα που ασκεί η επιχείρηση αλλά και να συνδέεται με το υποβληθέν επενδυτικό σχέδιο. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ορίζεται ότι οι δαπάνες στην υποκατηγορία **A.2.3 «Μεταφορικά μέσα»** δεν θα ξεπερνούν τις **20.000 €**.

#### A.2.4 Λοιπός εξοπλισμός:

- ✓ Έπιπλα.
- ✓ Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών (αναβάθμιση υφιστάμενων συστημάτων τηλεπικοινωνίας, τηλεφωνικά κέντρα).

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ορίζεται ότι οι δαπάνες στην υποκατηγορία **A.2.4. «Λοιπός εξοπλισμός»** δεν θα ξεπερνούν τις **10.000 €**.

**Προκειμένου να είναι επιλέξιμες οι σχετικές δαπάνες της κατηγορίας A.2 «Εξοπλισμός» θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:**

- Ο εξοπλισμός που αποτελεί πάγιο στοιχείο, θεωρείται κάθε στοιχείο το οποίο με κατάλληλη χρήση και συντήρηση έχει ωφέλιμη διάρκεια χρήσης μεγαλύτερη του ενός έτους, διατηρεί το αρχικό του σχήμα και εμφάνιση κατά τη χρήση, δεν χάνει την ταυτότητά του με ενσωμάτωση σε άλλο ή πιο σύνθετο στοιχείο και καταχωρίζεται, κατά περίπτωση, στο μητρώο παγίων και δέχεται αποσβέσεις.
- Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, καινούργιος, αμεταχειρίστος και στην κυριότητα της επιχείρησης (να μην παρακρατείται η κυριότητά τους). Για το λόγο αυτό οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή.
- Η δαπάνη χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο όταν ο εκμισθωτής μπορεί να συνάπτει συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1665/1986 (ΦΕΚ 194 Α'), όπως ισχύει, και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της με αριθμ.137675/ΕΥΘΥ1016/ 19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/ 31-12-2018) Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚΒ' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-7-2015 (ΦΕΚΒ'1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς- Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων». Για τις μονάδες παραγωγής ή τα μηχανήματα, η μίσθωση πρέπει να λαμβάνει τη μορφή χρηματοδοτικής μίσθωσης και να περιλαμβάνει υποχρέωση αγοράς των στοιχείων ενεργητικού από τον δικαιούχο της ενίσχυσης κατά τη λήξη της περιόδου μίσθωσης.
- Οι δαπάνες χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό κόστος της μίσθωσης δικαιολογεί τη μη απόκτησή τους με αγορά.
- Στην επενδυτική πρόταση τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός περιγράφονται αναλυτικά, με τεχνικές προδιαγραφές, τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της χρήσης της και το κόστους απόκτησής τους.
- Οι δαπάνες προμήθειας περιλαμβάνουν και το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης του εξοπλισμού μέχρι αυτός να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Οι δαπάνες προμήθειας εξαρτημάτων είναι επιλέξιμες, εφόσον αυτά είναι παρελκόμενα των κύριων εξαρτημάτων του εξοπλισμού που προμηθεύεται, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα του για την ομαλή λειτουργία του σύμφωνα με τους όρους προμήθειας του

εξοπλισμού που προσφέρει ο προμηθευτής.

- Οι δαπάνες συντήρησης, επισκευής και αντικατάστασης εξοπλισμού που χρησιμοποιείται ήδη από την επιχείρηση **δεν είναι επιλέξιμες**.
- **Δεν είναι επιλέξιμες** οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη, έξοδα αμοιβών εκτελωνιστή και εκτελωνισμού.
- Η επιχείρηση πρέπει να διατηρήσει στην κατοχή της και να μη μεταβιβάσει τον εξοπλισμό, για την απόκτηση του οποίου ενισχύθηκε, τουλάχιστον για μια τριετία από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής στο δικαιούχο.

### A.3 Άυλες δαπάνες

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ορίζεται ότι οι δαπάνες στην κατηγορία **A.3 «Άυλες δαπάνες»** δεν θα ξεπερνούν το **10%** του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου.

Στην κατηγορία δαπανών **A.3 «Άυλες δαπάνες»** περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υποκατηγορίες δαπανών:

#### A.3.1 Πιστοποίηση προϊόντων - υπηρεσιών - διαδικασιών

- Πιστοποίηση αναγνωρισμένων διαχειριστικών συστημάτων που καταλήγουν σε λήψη πιστοποιητικού από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα.
- Σχεδιασμός και πιστοποίηση καθώς και συσκευασία/ετικέτα προϊόντων/υπηρεσιών (απαραίτητη προϋπόθεση για την πιστοποίηση της εν λόγω δαπάνης είναι η κατοχύρωση της πνευματικής ιδιοκτησίας).
- Πιστοποίηση ή/και διαπίστευση (όπου απαιτείται) σύμφωνα με εξειδικευμένα πρότυπα για δικαίωμα εισόδου των προϊόντων της επιχείρησης σε συγκεκριμένους τομείς της αγοράς - στόχους.

Ενδεικτικά δύναται να περιλαμβάνονται τα εξής:

- Σχεδιασμός προϊόντος/υπηρεσίας ή επανασχεδιασμός υφιστάμενων προϊόντων προς διάθεση σε νέες αγορές.
- Σχεδιασμός ή επανασχεδιασμός ετικέτας / συσκευασίας.
- Δοκιμές/επαληθεύσεις/πιστοποίηση προϊόντων /συσκευασίας προϊόντων από διαπιστευμένους φορείς (εσωτερικού ή εξωτερικού).
- Δοκιμές και έλεγχοι υλικών από διαπιστευμένους φορείς (εσωτερικού ή εξωτερικού).
- Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων με Σχεδιαστικά και Κατασκευαστικά Στοιχεία των Παρα- γόμενων Προϊόντων.
- Πιστοποίηση Συστημάτων από διαπιστευμένους φορείς (εσωτερικού ή εξωτερικού).
- Εργαστηριακός Εξοπλισμός που αφορά τον ποιοτικό έλεγχο/ τη διασφάλιση ποιότητας / τη διασφάλιση συμμόρφωσης με διάφορα πρότυπα.
- Διαδικασίες εξειδικευμένων σημάτων συμμόρφωσης.
- Διαδικασίες σχεδιασμού και εγκατάστασης συστημάτων διαχείρισης, ελέγχου και μέτρησης λειτουργιών και διαδικασιών.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ορίζεται ότι οι δαπάνες στην **υποκατηγορία A.3.1 «Πιστοποίηση προϊόντων - υπηρεσιών - διαδικασιών»** δεν θα ξεπερνούν τις **3.000 €** ανά πιστοποιητικό και έως **9.000€** συνολικά. Επίσης, το εύλογο του κόστους θα εξετάζεται διακριτά για κάθε πιστοποιητικό.

- Οι δαπάνες πιστοποίησης και τυποποίησης τελικών προϊόντων ή/και υπηρεσιών, σύμφωνα με αναγνωρισμένα πρότυπα, είναι επιλέξιμες με την προϋπόθεση ότι κατά την τελική πιστοποίηση προσκομίζεται το σχετικό πιστοποιητικό που εκδίδεται από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου ή να τεκμηριώνεται αποδεδειγμένα ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έκδοσή του, ήτοι να έχει ολοκληρωθεί θετικά η επιθεώρηση πιστοποίησης
- Οι δαπάνες που σχετίζονται με την πιστοποίηση είναι επιλέξιμες μόνο εάν καταλήγουν σε λήψη της ζητούμενης πιστοποίησης/διαπίστευσης.
- Το κόστος για ανανέωσης συστήματος πιστοποίησης δεν είναι επιλέξιμο.

### 3.2 Λογισμικά και υπηρεσίες λογισμικού

Η προμήθεια λογισμικού και υπηρεσιών λογισμικού και τεχνολογιών επικοινωνίας (εκτός του hardware) είναι επιλέξιμη και εντάσσεται στην υποκατηγορία **A.3.2 «Λογισμικά και υπηρεσίες λογισμικού»** όταν συνδέεται άμεσα με την οικονομική δραστηριότητα της επιχείρησης και είναι απαραίτητη για την άσκηση αυτής.

Περιλαμβάνονται ενέργειες/δαπάνες που ενδεικτικά δύναται να αφορούν σε:

- Προμήθεια εξειδικευμένου λογισμικού και επιχειρησιακών εφαρμογών για την βελτιστοποίηση της παραγωγής και των επιχειρηματικών διεργασιών (τύπου Enterprise Resource Planning-ERP, Supplier and Contract Management System-SCMS, Warehouse Management System-WMS, Content Management System-CMS).
- Προμήθεια εφαρμογών διαχείρισης πιστώσεων (credit control management) ή/ και ηλεκτρονικών πληρωμών.
- Προμήθεια εξειδικευμένου λογισμικού διαχείρισης πελατών ή προσωπικού της επιχείρησης (Customer Relationship Management-CRM, Human Resource Management System-HRMS)

Προκειμένου να είναι επιλέξιμες οι σχετικές δαπάνες της υποκατηγορίας **A.3.2 «Λογισμικά και υπηρεσίες λογισμικού»** θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

Πρέπει χαρακτηρίζονται ως άυλα στοιχεία ενεργητικού και ειδικότερα:

- α) να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στην επιχειρηματική εγκατάσταση που λαμβάνει την ενίσχυση
- β) να είναι αποσβεστέα,
- γ) να αγοράζονται σύμφωνα με τους όρους της αγοράς από τρίτους που δεν έχουν σχέση με τον αγοραστή και

δ) να περιλαμβάνονται στα στοιχεία ενεργητικού της επιχείρησης στην οποία χορηγείται η ενίσχυση και να παραμένουν συνδεδεμένα με το έργο για το οποίο χορηγείται η ενίσχυση επί τουλάχιστον τρία έτη. Το προμηθευόμενο λογισμικό να είναι καινούργιο και η επιχείρηση να είναι νόμιμος κάτοχος της άδειας χρήσης αυτού.

Στις επιλέξιμες δαπάνες περιλαμβάνονται τα κόστη αδειών χρήσης λογισμικού ή/και σύμβασης παροχής υπηρεσιών μέχρι και ένα (1) έτος από το χρόνο προμήθειας.

Σε περίπτωση αγοράς λογισμικού εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε να εξυπηρετείται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα.

Είναι επιλέξιμο ως δαπάνη το κόστος παραμετροποίησης του προμηθευόμενου λογισμικού/εφαρμογών και εκπαίδευσης στη χρήση αυτών μέχρι 20% του κόστους αγοράς του λογισμικού/εφαρμογής. Σημειώνεται ότι το κόστος εκπαίδευσης είναι επιλέξιμο μόνο όταν περιλαμβάνεται στο τιμολόγιο του προμηθευτή λογισμικού/εφαρμογών.

Δεν είναι επιλέξιμο το κόστος αναβάθμισης υφιστάμενου λογισμικού

### B.1 Συμβουλευτική, υποστήριξη και καθοδήγηση

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ορίζεται ότι οι δαπάνες στην κατηγορία **B.1 «Συμβουλευτική υποστήριξη και καθοδήγηση»** δεν θα ξεπερνούν τις **8.000 €** και περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υποκατηγορίες δαπανών:

#### B.1.1 Σύνταξη, υποβολή και παρακολούθηση

- Σύνταξη και υποβολή, παρακολούθηση και διαχείριση του επενδυτικού σχεδίου, έως **4.000 €**.

#### B.1.2 Λοιπές δαπάνες συμβουλευτικής, υποστήριξης και καθοδήγησης

- Αμοιβές εκπόνησης τεχνικών μελετών μηχανικών, όπως π.χ. έκδοσης οικοδομικής άδειας, περιβαλλοντικής αδειοδότησης, εγκατάστασης νέου μηχανολογικού εξοπλισμού και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, επίβλεψης εργασιών.
- Δαπάνες εκκίνησης για την ίδρυση των επιχειρήσεων (π.χ. έξοδα κατάρτισης και δημοσίευσης του καταστατικού, αμοιβές νομικών υπηρεσιών και παροχής φοροτεχνικών συμβουλών που πραγματοποιούνται μέχρι την έναρξη της επιχείρησης. Οι δαπάνες αυτές δεν μπορεί να αποτελούν αντικείμενο συνεχούς ή περιοδικής δραστηριότητας, ούτε να συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, όπως π.χ. τακτικές υπηρεσίες παροχής φορολογικών και νομικών συμβουλών.

- Σε περίπτωση αγοράς λογισμικού εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε να εξυπηρετείται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα.

Είναι επιλέξιμο ως δαπάνη το κόστος παραμετροποίησης του προμηθευόμενου λογισμικού/εφαρμογών και εκπαίδευσης στη χρήση αυτών μέχρι 20% του κόστους αγοράς του λογισμικού/εφαρμογής. Σημειώνεται ότι το κόστος εκπαίδευσης είναι επιλέξιμο μόνο όταν περιλαμβάνεται στο τιμολόγιο του προμηθευτή λογισμικού/εφαρμογών.

Δεν είναι επιλέξιμο το κόστος αναβάθμισης υφιστάμενου λογισμικού.

- Αμοιβές υπηρεσιών ενεργειακού ελεγκτή, ενεργειακού επιθεωρητή εγγεγραμμένου στο Μητρώο Ενεργειακών Επιθεωρητών για την έκδοση Πιστοποιητικών Ενεργειακής Απόδοσης στις περιπτώσεις παρεμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ΚΕνΑΚ
- Συμβουλευτική για θέματα έρευνας - καινοτομίας,

**Προκειμένου να είναι επιλέξιμες οι σχετικές δαπάνες της κατηγορίας Β.1 «Συμβουλευτική, υποστήριξη και καθοδήγηση» θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:**

- **Οι δαπάνες σύνταξης και υποβολής, παρακολούθησης και διαχείρισης** του επενδυτικού σχεδίου αφορούν στο χρονικό διάστημα από την **έκδοση της παρούσας πρόσκλησης** και μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης. Πιθανές δαπάνες διαμονής, μετακίνησης και λοιπές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στη συνολική αμοιβή τους και δεν είναι επιλέξιμες ως διακριτές δαπάνες.

Οι δαπάνες εκπόνησης μελετών **θα αξιολογούνται για τη σκοπιμότητα και τη συνάφειά τους σε σχέση με το επενδυτικό σχέδιο.**

**Οι δαπάνες συμβουλευτικής για θέματα έρευνας - καινοτομίας** θα αξιολογούνται για τη σκοπιμότητα και τη συνάφειά τους σε σχέση με το επενδυτικό σχέδιο.

### Γ.1 Ψηφιακή προβολή

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ορίζεται ότι οι δαπάνες στην κατηγορία Γ.1 «Ψηφιακή προβολή» δεν θα ξεπερνούν τις **7.000 €**. Επισημαίνεται ότι **δεν είναι επιλέξιμο** το κόστος για προβολή διαφημιστικού μηνύματος σε: blog και προσωπικές ιστοσελίδες. Περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υποκατηγορίες δαπανών και αποκλειστικά αυτές είναι επιλέξιμες:

#### Γ.1.1 Προβολή διαφημιστικού μηνύματος

- Προβολή ψηφιακού διαφημιστικού μηνύματος σε τακτική βάση σε κοινωνικά δίκτυα και ιστοσελίδες στην Ελλάδα και σε χώρες προορισμού των προϊόντων και υπηρεσιών (π.χ. Google ads, ads, Facebook ads, Instagram ads, YouTube, κ.λπ.). Το μέγιστο επιλέξιμο κόστος για την υποκατηγορία δαπάνης είναι **1.000 €**.

#### Γ.1.2 Υπηρεσίες ψηφιακής προβολής

- Υπηρεσίες ψηφιακής προβολής (π.χ. email marketing, newsletter campaign, web banners, ανάπτυξη ψηφιακού υλικού διαφήμισης), έως **2.000 €**.
- Επισημαίνεται ότι συμβουλευτικές υπηρεσίες ψηφιακής προβολής είναι επιλέξιμες αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση που καταλήγουν σε εφαρμογή από την πλευρά των επιχειρήσεων των προτεινόμενων παρεμβάσεων.

#### Γ.1.3 Ανάπτυξη ιστοσελίδας

- Δημιουργία ιστοσελίδας, έως 3.000 €, με τα παρακάτω κατ' ελάχιστον χαρακτηριστικά:

- i) να είναι λειτουργική σε 2 τουλάχιστον γλώσσες,
- ii) να είναι mobile responsive ή dedicated mobile version
- iii) να είναι προσβάσιμη σε άτομα με αναπηρία (βλ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: «ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΜΕΑ»**).

#### Γ.1.4 Ανάπτυξη/διαχείριση ηλεκτρονικού καταστήματος

- Υπηρεσίες ανάπτυξης και διαχείρισης ηλεκτρονικού καταστήματος e-shop, έως 4.000 €, με τα παρακάτω κατ'

ελάχιστον χαρακτηριστικά:

- iv) να είναι λειτουργική σε 2 τουλάχιστον γλώσσες,
- v) να είναι mobile responsive ή dedicated mobile version,
- vi) να συνοδεύεται από λογισμικά: παραγγελιοληψίας, αποθήκης και ηλεκτρονικών πληρωμών,
- vii) να είναι προσβάσιμη σε άτομα με αναπηρία (βλ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: «ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΜΕΑ»**).

## II ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Επισημαίνεται ότι:

- Η επιλεξιμότητα των δαπανών καθορίζεται στην με αριθμ.137675/ΕΥΘΥ1016/ 19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/ 31-12-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚΒ' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-7-2015 (ΦΕΚΒ'1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014- 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς- Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
- Ειδικότερα, στο άρθρο 11 «Δαπάνες στη βάση πραγματικού κόστους» της ανωτέρω ΥΑ αναφέρεται ότι «οι πραγματικές δαπάνες θα πρέπει να είναι εύλογες, τεκμηριωμένες και σύμφωνες με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Εύλογες χαρακτηρίζονται οι δαπάνες όταν υπάρχουν αντικειμενικά στοιχεία που αποδεικνύουν ότι δεν υπερβαίνουν τις τρέχουσες τιμές της αγοράς ή το σύνηθες κόστος του δικαιούχου για το φυσικό αντικείμενο στο οποίο αντιστοιχούν.
- Για την περίπτωση τιμολογίων που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητά τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα. Επίσης, για την πιστοποίηση των δαπανών θα προσκομίζονται όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης ελεγκτικής αλυσίδας για την προμήθεια, τη διακίνηση και την εξόφληση του προμηθευτή.
- Οι δαπάνες της κατηγορίας Α.2 «Εξοπλισμός» θα πρέπει να έχει καταχωρισθεί στο μητρώο παγίων της επιχείρησης σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα.
- Για τον έλεγχο των τιμών, οι αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές μπορούν να ελέγχουν τα στοιχεία αξίας του εξοπλισμού. Οι αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές μπορεί να ζητούν από το δικαιούχο, τον προμηθευτικό οίκο ή και τρίτους πρόσθετα κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες, για την εξακρίβωση της αξίας και το έλεγχο των τιμών αυτών.
- Για τον έλεγχο του κόστους των δαπανών της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία, όπως μέθοδοι κοστολόγησης κτιριακών και άλλων κατασκευαστικών εργασιών που θα λαμβάνουν υπόψη τη φύση και το είδος των συγκεκριμένων κτιριακών κατασκευών.
- Όλες οι δαπάνες θα εξετάζονται, κατά την πιστοποίησή τους, για την επιλεξιμότητά τους, το εύλογο του κόστους καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επενδυτικό σχέδιο. Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή/και σχετικές με την επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης, θα γίνεται δεκτό μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό.
- Συμβάσεις ή Ιδιωτικά Συμφωνητικά συντάσσονται και προσκομίζονται μόνο εφόσον αυτό απαιτείται από τη Φορολογική Νομοθεσία.
- Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης (αποδείξεις δαπανών, τιμολόγια αυτοπαράδοσης κ.α.)
- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως ισχύει κάθε φορά. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου και συνεπώς δεν είναι δυνατή η επιστροφή ή ο συμψηφισμός του.

Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση

δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό που δεν μπορεί να ανακτηθεί. Σημειώνεται ότι, όταν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, συμπεριλαμβάνεται στον επιχορηγούμενο προϋπολογισμό και σε καμία περίπτωση δεν τον προσαυξάνει. Αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες οι παρακάτω:

Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, **ήτοι πριν από την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης από τον δικαιούχο**. Σε περίπτωση που υποβληθούν τέτοιες δαπάνες προς πιστοποίηση τότε το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου καθίσταται μη επιλέξιμο.

Κρατήσεις υπέρ του ιδίου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο.

Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.

Χρεωστικοί τόκοι, προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.

Η αγορά μη οικοδομημένης και οικοδομημένης γης, δηλαδή η αγορά οικοπέδου ή/και κτιριακών εγκαταστάσεων.

Οι δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά που δεν έχουν εξοφληθεί πριν την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος επαλήθευσης/πιστοποίησης ή ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου.

Η επιχείρηση πρέπει να διατηρήσει στην κατοχή της και να μη μεταβιβάσει τον εξοπλισμό, για την απόκτηση του οποίου ενισχύθηκε, τουλάχιστον για μια τριετία (3 έτη) από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής στο δικαιούχο στην περίπτωση των ΜΜΕ.

## 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

### 1. Αξιολόγηση Αιτήσεων Χρηματοδότησης

Με το πέρας των ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης και του ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας εκάστης αίτησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθέντων σχεδίων, η οποία πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ, με ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ.

Η αξιολόγηση γίνεται σε δύο στάδια:

#### **Πρώτο στάδιο: Έλεγχος δικαιολογητικών και τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής**

Στο πρώτο στάδιο γίνεται από τα Στελέχη του ΕΦΕΠΑΕ έλεγχος των δικαιολογητικών του ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας και της κάλυψης των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ- ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΔΙΑΚΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ της παρούσας αναλυτικής πρόσκλησης.

Στην περίπτωση που ο ηλεκτρονικός φάκελος υποψηφιότητας είναι πλήρης και ικανοποιούνται οι τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής, το επενδυτικό σχέδιο προωθείται στο δεύτερο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης. Αν κατά τον έλεγχο, απαιτηθεί να ζητηθούν από τον ΕΦ διευκρινήσεις επί των στοιχείων που υποβλήθηκαν με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων/δικαιολογητικών ένταξης και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης χρηματοδότησης και της κάλυψης των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, ο ΕΦ ενημερώνει τον δυνητικό δικαιούχο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με χρήση τηλεομοιοτυπίας σε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αριθμό κλήσης που θα δηλώσει ο ενδιαφερόμενος για τις διευκρινήσεις αυτές και ο τελευταίος υποχρεούται να ανταποκριθεί και να προσκομίσει τα ζητούμενα στοιχεία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ειδοποίησης. Τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά από πλευράς δυνητικών δικαιούχων, μετά την ειδοποίηση περί διευκρινήσεων, συμπληρώνουν τον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των στοιχείων που ζητούνταν έως την ανωτέρω προθεσμία, η αίτηση χρηματοδότησης προωθείται προς Αξιολόγηση με τα υπάρχοντα στοιχεία.



Προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα εκάστης αίτησης χρηματοδότησης είναι η θετική απάντηση με σχετική τεκμηρίωση στο σύνολο των ερωτήσεων του Φύλλου Αξιολόγησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ).

Η μη προσκόμιση στοιχείων που αφορούν στην αξιολόγηση βαθμολογούμενου κριτηρίου συνεπάγεται τη μη βαθμολόγηση του κριτηρίου αυτού στο Φύλλο Αξιολόγησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ).

Σημειώνεται ότι κατά τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών συμμετοχής θα γίνουν αυστηρές διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευθεί η ακρίβεια των προσκομισθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν και αντιμετωπιστούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

### **Δεύτερο στάδιο: Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης Πρωτοβάθμια αξιολόγηση**

Με την ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου «έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων και δικαιολογητικών συμμετοχής» ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης η οποία πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ από τους αξιολογητές του μητρώου με την ευθύνη της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ και την υποστήριξη του ΕΦ. Ο ΕΦ αναλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για τη διοργάνωση και υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης. Επίσης ενημερώνει τους αξιολογητές όταν διαπιστωθεί εσφαλμένη καταχώρηση οικονομικών ή άλλων στοιχείων από τους υποψηφίους τα οποία χρησιμοποιούνται στα βαθμολογούμενα κριτήρια, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθότητα της αξιολόγησης. Η ενημέρωση διενεργείται μέσω της ανάρτησης των αντίστοιχων αρχείων στο ΠΣΚΕ.

Η αξιολόγηση είναι συγκριτική και γίνεται επί των κριτηρίων που παρουσιάζονται και αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ. Η τελική βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων. Η μέγιστη τελική βαθμολογία με την χρήση των ανωτέρω κριτηρίων είναι το 100,00. Κάθε επενδυτικό σχέδιο αξιολογείται και βαθμολογείται από έναν (1) αξιολογητή με βάση τα κριτήρια του παρόντος οδηγού.

Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης είναι οι εξής:

- Οι αιτήσεις χρηματοδότησης ανατίθενται προς αξιολόγηση στους αξιολογητές με τυχαία επιλογή μέσω του ΠΣΚΕ.
- Κάθε κλήρωση για χρέωση αίτησης χρηματοδότησης σε αξιολογητή, λαμβάνει χώρα από τους υπεύθυνους της διαδικασίας, τη στιγμή της διενέργειας της αξιολόγησης. Κανένα εμπλεκόμενο μέρος δε γνωρίζει εκ των προτέρων το φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει την αξιολόγηση.
- Σε κάθε περίπτωση θα διασφαλίζεται κατά την αξιολόγηση ότι ο αξιολογητής δεν ταυτίζεται με το συντάκτη του επενδυτικού σχεδίου και δεν συνδέεται με κανένα τρόπο με το επενδυτικό σχέδιο.
- Ο αξιολογητής προβαίνει στην αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων.
- Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης ο αξιολογητής εξετάζει την επιλεξιμότητα των προτεινόμενων δαπανών, τη συνάφειά τους με το επενδυτικό σχέδιο καθώς και το εύλογο του κόστους αυτών σύμφωνα με την προσκομισθείσα τεκμηρίωση και εάν απαιτείται αναπροσαρμόζει τον προϋπολογισμό του επενδυτικού σχεδίου.

Διευκρινίζεται ότι προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα εκάστης αίτησης χρηματοδότησης είναι η θετική απάντηση με σχετική τεκμηρίωση στο σύνολο των ερωτήσεων του Φύλλου Αξιολόγησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ).

Προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα εκάστης αιτήσεως χρηματοδότησης είναι η σωρευτική τήρηση των ακόλουθων:

- i. Η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΔΙΑΚΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ)
- ii. η θετική απάντηση με σχετική τεκμηρίωση στο σύνολο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής (ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ- ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)
- iii. η ελάχιστη βαθμολογία για την ένταξη κάθε επενδυτικού σχεδίου να είναι το 50 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ).

Οι ενισχυόμενες αιτήσεις χρηματοδότησης προκύπτουν με βάση τη σειρά βαθμολογικής κατάταξης και μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων πόρων (συμπεριλαμβανομένης της προσαύξησης κατά ποσοστό 20%). Σε περίπτωση ισοβαθμίας, υποψήφια προς χρηματοδότηση είναι όλα τα επενδυτικά σχέδια που ισοβαθούν.

### **Δευτεροβάθμια αξιολόγηση**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης λαμβάνοντας υπόψη τον έλεγχο των δικαιολογητικών και των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και τις αξιολογήσεις, σύμφωνα με τα σχετικά στοιχεία που καταθέτει ο ΕΦ μέσω του εκπροσώπου του στην Επιτροπή, την διαδικασία αξιολόγησης όπως περιγράφεται στην απόφαση σύστασης της και κατόπιν εξέτασης των υποβληθέντων επενδυτικών σχεδίων, συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει:

- πίνακες κατάταξης αποτελεσμάτων ανά κατηγορία και είδος επιχείρησης με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης των εγκεκριμένων επενδυτικών σχεδίων στον οποίο περιλαμβάνονται ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός και η αναλογούσα δημόσια δαπάνη καθενός από αυτά.
- πίνακες κατάταξης αποτελεσμάτων ανά κατηγορία και είδος επιχείρησης με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης των εγκεκριμένων επενδυτικών σχεδίων, μη ενισχυόμενων λόγω εξάντλησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού της πρόσκλησης, στον οποίο περιλαμβάνονται ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός και η αναλογούσα δημόσια δαπάνη καθενός από αυτά.
- πίνακες απορριφθεισών αιτήσεων, με όλες τις μη παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης ανά κατηγορία και είδος επιχείρησης με σχετική τεκμηρίωση (ο πίνακας περιλαμβάνει τις αιτήσεις που δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις, ή/και έχουν ελλείψεις στα συνημμένα δικαιολογητικά ή/και έχουν λάβει βαθμολογία χαμηλότερη του 50% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας). Πιο συγκεκριμένα στον πίνακα περιλαμβάνονται οι αιτήσεις που απορρίπτονται και αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης.

## **9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ**

Οι δικαιούχοι επενδυτές είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στους αρμόδιους Φορείς για την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της προόδου του έργου τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ) με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου τους.

Ο Δικαιούχος της ενίσχυσης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού του σχεδίου υποχρεούται στην υποβολή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) στοιχείων που αφορούν την πρόοδο υλοποίησης, ήτοι των Αιτημάτων Τροποποίησης, Επαλήθευσης και Πληρωμής.

Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών πρέπει να σφραγίζονται με την ακόλουθη ένδειξη: «ΕΠ “Κεντρική Μακεδονία” 2014-2020 (κωδικός και ακρωνύμιο του έργου)».

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ’ αυτή, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να ισχύει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

### **Η λογιστική παρακολούθηση των έργων γίνεται από τον ΕΦ.**

Εφόσον ο φορέας ασκεί επιλέξιμη και μη επιλέξιμη δραστηριότητα, με τη διακριτή λογιστική παρακολούθηση επιβεβαιώνεται η μη σταυροειδής ενίσχυση των μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων. Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος Οδηγού και της απόφασης ένταξης συνεπάγεται τη λήψη διορθωτικών μέτρων, τα οποία μπορεί να κλιμακωθούν από τη διατύπωση στον Δικαιούχο απλών συστάσεων συμμόρφωσης μέχρι και την ενεργοποίηση των διαδικασιών ανάκλησης και έντοκης επιστροφής της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

Επισημαίνονται τα εξής:

1. Έργο τουλάχιστον ίσο με το 25% του εκάστοτε εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί στους πρώτους εννέα (9) μήνες από την ημερομηνία της απόφασης ένταξής του.

Πιο συγκεκριμένα, εννέα (9) μήνες μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης, η επιχείρηση θα πρέπει να έχει υποβάλει σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης το οποίο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για δαπάνες οι οποίες ανέρχονται τουλάχιστον στο 25% του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ της επένδυσης.

Σε ενταγμένες επενδύσεις για τις οποίες:

- είτε δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα το ανωτέρω αίτημα
- είτε επί υποβληθέντος τέτοιου αιτήματος και μετά την κάλυψη τυχόν εκκρεμοτήτων και ελλείψεων, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους της παρούσας ενότητας, πιστοποιούνται επιλέξιμες δαπάνες σε ποσοστό μικρότερο του 25% του εγκεκριμένου Π/Υ τους δύναται, μετά από σχετική εισήγηση του ΕΦ, να ανακληθεί η Απόφαση Ένταξης αυτών από το Πρόγραμμα και να κινηθεί η διαδικασία επιστροφής, εντόκως, της τυχόν καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης σύμφωνα με το ισχύον κατά περίπτωση Θεσμικό Πλαίσιο.

2. Οι απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση της επένδυσης (π.χ. άδεια δόμησης) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός των πρώτων εννιά (9) μηνών από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης. Η μη πλήρωση του όρου αυτού δύναται να έχει ως συνέπεια, μετά από σχετική εισήγηση του ΕΦ, την απένταξη των επενδυτικών σχεδίων και την εκκίνηση της διαδικασίας για την έντοκη επιστροφή της τυχόν καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης, σύμφωνα με το ισχύον – κατά περίπτωση – Θεσμικό Πλαίσιο.

3. Κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου του ο δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιεί άμεσα και υποχρεωτικά στον Ε.Φ.:

- οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το έργο του, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων
- οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του έργου του που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής του,
- πιθανή αδυναμία από πλευράς του να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου του
- την έκδοση των απαιτούμενων αδειών για την υλοποίησης της επένδυσης στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα.

Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από τον ΕΦ, την ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ και τις λοιπές ελεγκτικές αρχές ενδέχεται να οδηγήσει στην ανάκληση της απόφασης ένταξης και στην απένταξη του δικαιούχου από το Πρόγραμμα με έντοκη επιστροφή της ήδη καταβληθείσας επιχορήγησης.

#### **A) Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης**

Το Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης υποβάλλεται από το δικαιούχο σε ειδικά τυποποιημένο για το σκοπό αυτό έντυπο, τόσο ηλεκτρονικά όσο και σε έντυπη μορφή (και συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραδοτέα όπως αυτά καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ. Ο δικαιούχος επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ έντυπο αιτήματος επαλήθευσης, το οποίο παρέχεται από την Δ.Α./ΕΦ στους ιστότοπους [www.espa.gr](http://www.espa.gr) και [www.perkm.gr](http://www.perkm.gr), το οποίο ο δικαιούχος αναπαράγει και συμπληρώνει κατάλληλα και το επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ σε pdf μορφή. Τα δικαιολογητικά και παραδοτέα σε έντυπη μορφή απαιτείται να αποσταλούν εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους αιτήματος. Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 9.4 της παρούσας «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ». Μη προσκόμισή τους εντός της ανωτέρω προθεσμίας δύναται να οδηγήσει σε απόρριψη του αιτήματος.

Αιτήματα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης δαπανών είναι δυνατόν να υποβληθούν μέχρι δύο (2) το πολύ. Ένα έξι μήνες μετά την ημερομηνία της απόφασης ένταξης και αφού έχει υλοποιηθεί το 25% του επιχορηγούμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (υποβληθείσες δαπάνες) και ένα ακόμα μεταξύ του 25% και του 80% του επιχορηγούμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (υποβληθείσες δαπάνες).

Το Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης μπορεί να περιλαμβάνει προκαταβολές σε προμηθευτές, που αθροιστικά δε θα υπερβαίνουν το 50% του συνολικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού. Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης μπορεί να υποβληθεί έως και τέσσερις (4) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης.

Το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραδοτέα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και, το αργότερο, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης του. Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα υποβολής Αιτήματος τελικής επαλήθευσης - πιστοποίησης του έργου του χωρίς την υποβολή Αιτήματος ενδιάμεσης επαλήθευσης – πιστοποίησης εντός των πρώτων εννέα (9) μηνών από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης.

### **B) Επαλήθευση έργων**

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων των δικαιούχων γίνεται μέσω διοικητικής και επιτόπιας επαλήθευσης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ) από ορισμένο με απόφαση του Ε.Φ. για το σκοπό αυτό όργανο ελέγχου κατόπιν Αιτήματος Επαλήθευσης- Πιστοποίησης του δικαιούχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).

Η επαλήθευση αφορά στην επιβεβαίωση

- α) της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου εκτός των περιπτώσεων προκαταβολών σε Προμηθευτές,
- β) της επιλεξιμότητας των πραγματοποιηθεισών δαπανών για την υλοποίηση της επένδυσης και
- γ) στην πιστοποίησή τους μετά από έλεγχο του εύλογου του κόστους αυτών.

Κατά την επαλήθευση – πιστοποίηση:

- γίνεται έλεγχος της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου της επένδυσης
- επιβεβαιώνεται η καταβολή της ιδιωτικής συμμετοχής του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) από το όργανο επαλήθευσης– πιστοποίησης
- επιβεβαιώνεται ότι τουλάχιστον 25 % των επιλέξιμων δαπανών καλύφθηκε από ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου με μορφή που δεν περιέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης (ίδιοι πόροι ή εξωτερική χρηματοδότηση που δεν ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης).
- γίνεται έλεγχος της επιλεξιμότητας, της ορθότητας, της σκοπιμότητας, της εγκυρότητας και της νομιμότητας των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών ως προς τις εγκεκριμένες
- διαπιστώνεται η ορθή κατανομή των δαπανών στις αντίστοιχες Κατηγορίες Δαπανών και ανά ποσοτικό στοιχείο
- επιβεβαιώνεται το εύλογο του κόστους των υποβληθεισών δαπανών - γίνεται έλεγχος των πρωτότυπων παραστατικών έκδοσης και εξόφλησης των δαπανών και των πρωτότυπων λοιπών δικαιολογητικών. Ελέγχονται επίσης και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων ανάλογα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων για να επιβεβαιωθεί η ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κλπ).

Σε κάθε περίπτωση οποιαδήποτε περικοπή δαπάνης θα πρέπει να είναι πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένη από το Όργανο Επαλήθευσης – Πιστοποίησης.

Τα παραδοτέα καθώς και τα απαιτούμενα παραστατικά και στοιχεία τεκμηρίωσης αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ της παρούσας Πρόσκλησης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και κατόπιν κάλυψης από το δικαιούχο τυχόν εντοπισμένων εκκρεμοτήτων και ελλείψεων, ολοκληρώνεται η επαλήθευση – πιστοποίηση με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης.

Επισημαίνεται ότι η κάλυψη των ελλείψεων που εντοπίστηκαν από τον ΕΦ στο υποβληθέν Αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την πρώτη (έγγραφη ή/και ηλεκτρονική) γνωστοποίηση τους.

Σε περίπτωση που απαιτηθούν διευκρινίσεις από τον ΕΦ, τα σχετικά δικαιολογητικά πρέπει να προσκομιστούν από τον δικαιούχο εντός 10 (δέκα) εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή του (έγγραφη ή ηλεκτρονική). Μετά την παρέλευση του παραπάνω διαστήματος και σε περίπτωση που εξακολουθούν να υφίστανται εκκρεμότητες, το όργανο ελέγχου προχωράει στην επαλήθευση και πιστοποίηση επί των παραστατικών που είναι πλήρη, περικόπτοντας τα ελλিপτόνα.

Η επαλήθευση-πιστοποίηση διακρίνεται σε διοικητική και επιτόπια.

Η **διοικητική** επαλήθευση διενεργείται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις υποβολής Αιτημάτων Ενδιάμεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης με δαπάνες που ανέρχονται κατ' ανώτατο στο 80% της συνολικά επιχορηγούμενης δαπάνης, ποσοστό στο οποίο δύνανται να περιλαμβάνονται προκαταβολές σε προμηθευτές, που αθροιστικά δε θα υπερβαίνουν το 50% του συνολικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.

Η **επιτόπια** επαλήθευση διενεργείται υποχρεωτικά στην ολοκλήρωση του έργου και περιλαμβάνει έλεγχο του οικονομικού και του φυσικού αντικείμενου του έργου στο σύνολό του, καθώς και επίλυση θεμάτων που προέκυψαν σε τυχόν προηγηθείσα διοικητική επαλήθευση.

Ο Ε.Φ. προκειμένου η επιχείρηση να είναι κατάλληλα προετοιμασμένη κατά την ημερομηνία της επαλήθευσης, αποστέλλει σχετικό έγγραφο ειδοποίησης πριν την ακριβή ημερομηνία της επαλήθευσης και κατόπιν συνεννόησης με την επιχείρηση.

Το σύνολο των ενεργειών επαλήθευσης πιστοποίησης (αίτημα επαλήθευσης, επαλήθευση έργων, πιστοποίηση κ.λ.π.) γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Η επιχείρηση από την πλευρά της πρέπει να διευκολύνει τα στελέχη του οργάνου διενέργειας της επαλήθευσης και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα της υποδεικνύουν καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής των εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά την επί τόπου επαλήθευση.

Η παρουσία του Υπευθύνου Έργου εκ μέρους του δικαιούχου καθ' όλη τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης – πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της επαλήθευσης.

Γ) Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, ο Ε.Φ. υποχρεούται στη διενέργεια αυτεπάγγελτης επιτόπιας επαλήθευσης εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, εφόσον έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης. Εφόσον δεν έχει προηγηθεί Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης και δεν έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης ο Ε.Φ. προσκομίζει άμεσα και με σχετική εισήγηση το θέμα στην Επιτροπή Παρακολούθησης προκειμένου η τελευταία να γνωμοδοτήσει για την απένταξη ή μη του έργου.

#### **Γ) Παραλαβή αποτελεσμάτων επαλήθευσης - αντιρρήσεις δικαιούχου**

Η συνταχθείσα από το όργανο διενέργειας της επαλήθευσης Έκθεση Επαλήθευσης, υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από ιεραρχικά ανώτερο και διαφορετικό όργανο. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή λάθους σε) πεδία της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή, από το αρμόδιο όργανο με την αντίστοιχη τεκμηρίωση. Με την οριστικοποίηση της έκθεσης πιστοποίησης:

- ο δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης με την αποστολή της σχετικής έκθεσης ή/και μέσω του ΠΣΚΕ με χρήση των κωδικών του,
- ο δικαιούχος αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στους Δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις. Ο τρόπος καθώς και η αποκλειστική προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό, το όργανο εξέτασης καθώς και η χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να εκδίδεται θετική ή απορριπτική απόφαση προσδιορίζονται στην Α.Π. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/21-12-2105 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2784) με θέμα «ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ Ή ΠΑΡΑΝΟΜΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2014-2020, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡ. 22 ΤΟΥ Ν. 4314/2014» όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων αποστέλλονται στους Δικαιούχους με ευθύνη του ΕΦ. Το Αίτημα Επαλήθευσης, η Έκθεση Επαλήθευσης, η Πιστοποίησή της και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

## 10. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

### **A) Προκαταβολή (δυννητική)**

Μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, **μέχρι το 40%** της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο προς τούτο ίδρυμα. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του ΕΦΕΠΑΕ με διάρκεια ισχύος αορίστου χρόνου.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται, έπειτα από αίτημα του δικαιούχου, να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό της με αναλογούσα σε πραγματοποιηθείσες και πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου δημόσια χρηματοδότηση και επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της ως ανωτέρω.

Παρέχεται η δυνατότητα/επιλογή σε δικαιούχο που έλαβε προκαταβολή έναντι Εγγυητικής Επιστολής, όταν ελεγχθούν και πιστοποιηθούν δαπάνες του έργου του, να ζητήσει εκ νέου προκαταβολή πρόσθετης δημόσιας επιχορήγησης. Εφόσον ο δικαιούχος επιλέξει αυτό να γίνει με διατήρηση της υπάρχουσας εγγυητικής επιστολής, απαιτείται η επιστολή να έχει κατάλληλα διατυπωμένο περιεχόμενο και να επαρκεί ως προς το ποσό/ύψος της.

Σε κάθε περίπτωση, η συνολική προκαταβολικά ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40% της εγκεκριμένης.

Η προκαταβολή θα πρέπει να καλύπτεται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από το δικαιούχο στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου και να δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας εντός τριών ετών από το έτος καταβολής της προκαταβολής, εάν η ημερομηνία αυτή είναι προγενέστερη ή την 31η Δεκεμβρίου 2023.

Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 6.2 «Προϋπολογισμός Έργων – Διάρκεια Υλοποίησης» και ειδικότερα στην υποενότητα «Διάρκεια Υλοποίησης Επενδυτικού Σχεδίου» της παρούσας πρόσκλησης, επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που έχουν υλοποιηθεί εντός χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει τους εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης.

### **B) Ενδιάμεση/σες καταβολή/λες**

Καταβάλλονται έπειτα από υποβολή σχετικού Αιτήματος Επαλήθευσης - Πιστοποίησης από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του Αιτήματος, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

Σωρευτικά οι ενδιάμεσες καταβολές στον εκάστοτε δικαιούχο δεν μπορούν να υπερβούν το 80% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης.

### **Γ) Αποπληρωμή**

Καταβάλλεται μετά την επιτόπια επαλήθευση της ολοκλήρωσης του έργου και την οριστική παραλαβή του και την Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Πράξης. Στην περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου, με ελάχιστο όριο επένδυσης τις 100.000,00 €.

Επιπλέον, σημειώνεται ότι σε περίπτωση υποβληθέντος αιτήματος ολοκλήρωσης έργου και μετά την κάλυψη τυχόν εκκρεμοτήτων και ελλείψεων, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους της παρούσας ενότητας, πιστοποιούνται επιλέξιμες δαπάνες σε ποσοστό μικρότερο του 50% του εγκεκριμένου Π/Υ τους, το έργο δεν παραλαμβάνεται και δύναται, μετά από σχετική εισήγηση του ΕΦ, να ανακληθεί η Απόφαση Ένταξης αυτού από το Πρόγραμμα και να κινηθεί η διαδικασία επιστροφής εντόκως της τυχόν καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης σύμφωνα με το ισχύον κατά περίπτωση Θεσμικό πλαίσιο.

#### 11. ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ

- Οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν με την υποβολή της **ηλεκτρονικής αίτησης** χρηματοδότησης να υποβάλλουν ταυτοχρόνως στο ΠΣΚΕ και **Ηλεκτρονικό Φάκελο Υποψηφιότητας**.
- Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία υποβολής του φακέλου.
- Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή προς υποβολή αιτήσεων **μέχρι την 30/04/2020**.
- Οι αιτήσεις χρηματοδότησης θα αξιολογηθούν **με σειρά προτεραιότητας**, σύμφωνα με την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής στο ΠΣΚΕ

***Η ανάθεση της προετοιμασίας του φακέλου υποβολής και του επενδυτικού σχεδίου σε έμπειρους και εξειδικευμένους συμβούλους μπορεί να εξασφαλίσει την επίτευξη της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας του επενδυτικού σας σχεδίου.***